

## 4 生活

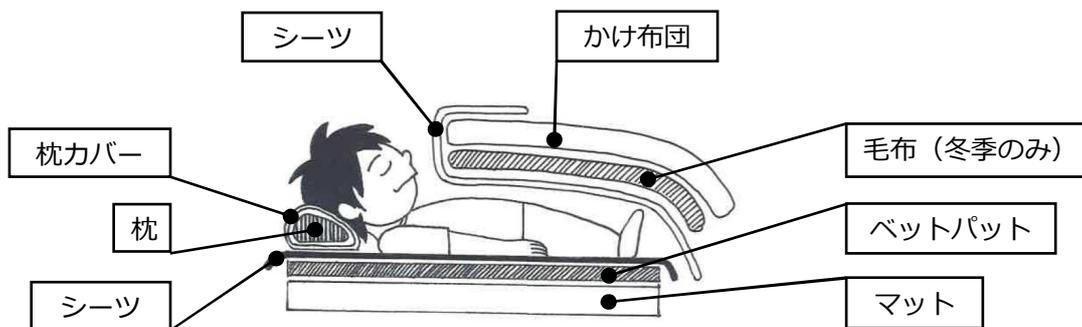
### 【1】宿泊室の利用について

#### ① 宿泊室の使い方

- (1) 入室時に照明設備や時計、掲示物、窓、戸、その他の備品などの破損や不備があった場合、事務室に連絡してください。
- (2) 貴重品は、各個人の責任のもとに管理してください。
  - ・引率室には金庫があります。（鍵は事務室でお貸しします。）
  - ・ロビーに番号式のロッカーがあります。
- (3) ドライヤーは、洗面所で使用してください。（1階・2階の洗面所：各階で6台まで使用可能）
- (4) 室内の放送ボリュームは「3」に合わせてください。
- (5) 暖房は、スチーム横のつまみで調整することができます。（冬季）
- (6) 退室時は電気を消し、窓とドアを開放した状態にしてください。
  - ・ドアを開放する場合は、室内にあるドアストッパーを使用してください。
- (7) 網戸は動かさないでください。
- (8) 定期的に窓を開け、換気を行ってください。
- (9) ベットの下の引き出しは使用できなくなっております。

#### ② 寝具の使い方

- (1) 寝具は、『出会いの広場』のシーツ庫の前に準備してあります。1人シーツ2枚、枕カバー1枚をお取りください。
- (2) ベットメイキングについては、下の図を参考に各自で行ってください。
  - ・ベットでは、足を棚側に向けてください。頭が棚側だと、棚でけがをする場合があります。



③ 寝具の片付け

- (1) 使用した「シーツ2枚」と「枕カバー1枚」は、出発の日に『出会いの広場』の緑色の袋に返却してください。

緑色の袋



- (2) かけ布団カバーは、はずさないで、つけたままにしてください。
- (3) 寝具の片付け方は、別紙（P16）の『布団の片付け方』に沿って行ってください。
- (4) 寝具が汚れてしまった場合は、必ず事務室までお知らせください。

④ 宿泊室の清掃と消毒

- (1) 使用した部屋は、別紙（P17・18）の『部屋の片付け方』を確認して、きれいに清掃してください。
- (2) ゴミは施設で回収します。（分別方法はP22をご覧ください）

## 5 布団の片付け方

- (1) 使用済みのシーツ（2枚）とまくらカバーは、退所の日「出会いの広場」のシーツ入れ（緑の袋）にたたんで入れてください。
- (2) 布団カバーは外さずに、つけたままでいてください。
- (3) 和室（21・22号室、引率室）は、寝具の種類ごとに押し入れにしまってください。
- (4) ベッド室に関しては、以下を参考にしてください。

- ① マットをたたんで、棚がない方の壁の端に置きます。



パタパタパタと三段になるように折りたたむ



- ② 掛け布団をたたんで、マットの上に置きます。



長方形の長い方を半分にします



さらに長方形になった長い方を半分にします



- ③ 毛布をたたんで、掛け布団の上に置きます。



長方形の長い方を半分にします



さらに長方形になった長い方を半分にします



- ④ ベッドパッドをたたんで、毛布の上に置きます。



長方形の長い方を半分にします



さらに長方形になった長い方を半分にします



- ⑤ ベッドパッドの上に、枕を置きます。



まちがった置き方



この形で合格!!



よく見えるところが、丸いおりめになります



完成形

寝具の端をかべにつけます

## 6 部屋の片付け方

①



「カーテン」を束ねる<sup>たば</sup>



「ハンガー」を揃える<sup>そろ</sup>

②



「畳の上」や「床」を  
キレイに掃き掃除をする。<sup>は そうじ</sup>

※掃き掃除で出たゴミは、  
トイレのゴミ箱に捨ててください。

③

「布団の片付け方」を確認して、布団を片付ける。<sup>ふとん かたづ かた かくにん</sup>

④

「忘れ物」や「ゴミ」がないかを確認する。<sup>わす もの かくにん</sup>

※ 「棚」や「布団の下」に、

忘れ物やゴミはないかな？



⑤

窓を開けて、「部屋の点検」をしてもらいましょう！<sup>まど あ や てんけん</sup>

## 7 部屋の片付け方（和室）

①

「ハンガー」を揃える



「カーテン」を束ねる



②



「畳の上」や「床」を  
キレイに掃き掃除をする。

※掃き掃除で出たゴミは、  
トイレのゴミ箱に捨ててください。

③

「布団の片付け方」を確認して、布団を片付ける。

④

「忘れ物」や「ゴミ」がないかを確認する。

⑤

窓を開けて、「部屋の点検」をしてもらいましょう！