

・ 部屋点検表 ・

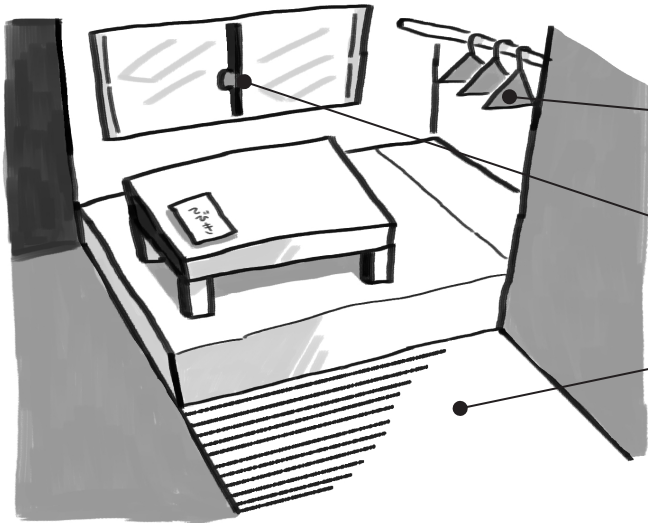
この部屋は私たちがきれいにしました。

月 日

団体名

※出発日に必ず引率者（および部屋の責任者）が点検を行い、8：45 までに事務室にご連絡ください（当所職員の最終点検があります）。

1



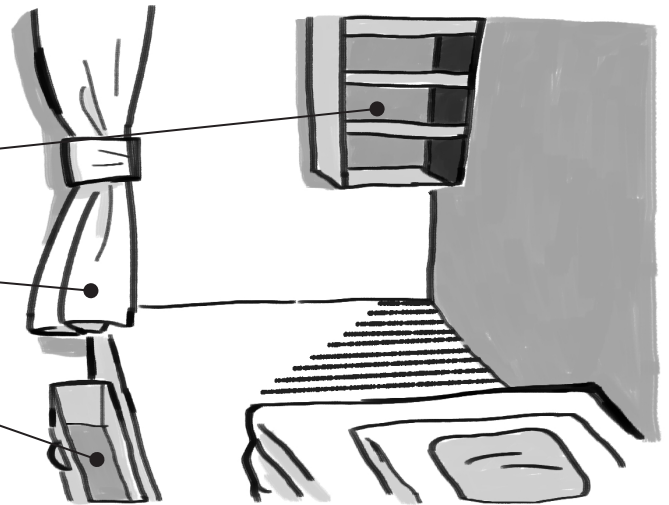
- ハンガーの数の確認
（両方同じ数になるように）
 - 窓の施錠の確認
 - 床・畳の上、ベッドの清掃
- ★掃除で出た綿ゴミは洗面所のごみ捨て場に捨ててください。

2

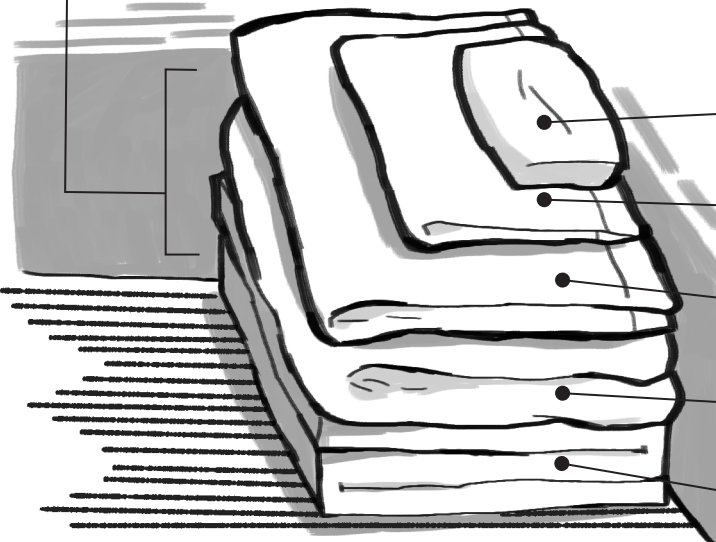
忘れ物チェック

カーテンのひもをしぼる

忘れ物チェック



★布団はすべて同じ向きにそろえてください。



3

- 枕は中央に置く
- ベッドパットを4つ折りにし、壁側によせる
- 毛布を4つ折りにたたむ
- 布団を4つ折りにたたむ
- マットを3つ折りにたたむ