

利用の手引き



北海道立青少年体験活動支援施設 ネイパル北見

指定管理者:NPO法人 根釧野外教育センター 屯田の杜野外学校

目次

I はじめに(P 1)	12 浴室
道立青少年体験活動支援施設ネイパル北見について	13 トイレ
II 利用申込(P 2～P 8)	14 ロビー
1 利用できる団体	15 靴棚
2 利用ができない日	16 洗濯機・乾燥機
3 利用までの流れ	17 無線 Wi-Fi
4 次年度利用の予約の流れ	18 AED
5 次年度利用の予約の流れ(Q & A)	19 玄関
6 利用申込書などの準備・提出	20 用具
7 事前打合せ・下見	21 公衆電話
8 事前指導	22 ゴミ処理
III ご利用日(P 9)	23 禁煙
1 当日	24 飲酒
2 出合いの集い	25 第1研修室の配置図
3 オリエンテーション	26 第2研修室の配置図
4 宿泊棟へ移動	27 第4研修室の配置図
5 事務打合せ	VII 保健・安全(P 27)
IV 退館日(P 10)	1 事前確認
1 宿泊室の清掃と整頓	2 緊急時の対応体制
2 荷物の移動	3 災害時の対応体制
3 最終点検	4 緊急連絡先
4 別れの集い	VIII 活動プログラム事例
5 退館	(P 28～P 30)
V 料金(P 11～P 12)	1 活動計画の立案
利用に関する料金	2 大人数の団体向けの利用例
VI 施設利用(P 13～P 26)	3 少人数の団体向けの利用例
1 標準生活時間	4 ファミリー向けの利用例
2 食事時間	5 日帰り団体向けの利用例
3 入浴時間	IX 活動一覧・貸出物品一覧
4 生活	(P 31～P 36)
5 布団の片付け方	X 施設の概要(P 37～P 41)
6 部屋の片付け方	1 施設の概要
7 部屋の片付け方(和室)	2 施設平面図
8 食堂の利用	3 施設周辺地図(夏マップ)
9 食堂配置図	4 施設周辺地図(冬マップ)
10 体育館	5 交通のご案内
11 研修室	

I はじめに

道立青少年体験活動支援施設ネイパル北見について

(1) 環境

ネイパル北見は、網走国定公園内のサロマ湖(面積は北海道最大)東岸に位置する、道立青少年教育施設です。

湖に沈む荘厳な落日や、日本最大の海岸草原とされる北海道遺産ワッカ原生花園に咲き乱れる300種以上の草花、世界最大とも言われる古代遺跡群、冬には水面が真っ白な流氷で覆われるオホーツク海がすぐ近くにあり、広大な自然や深い歴史に恵まれた環境にあります。

(2) 沿革

平成3年に、当時の『常呂町立かき島青年の家』から北海道に移管し、現在(令和6年3月)まで、実利用者数70万人を超える人々に利用されてきました。

平成19年4月からは指定管理者制度が導入され、平成26年3月まで「(株)阿寒グランドホテル」が、平成26年4月から令和4年3月までは「根釧NET・クロエ__コンソーシアム」が、令和4年4月からは「NPO法人 根釧野外教育センター 屯田の杜野外学校」が、北海道から指定を受け、運営しています。

また、平成26年4月の道条例改正に伴い、施設名を『北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル北見』と変更し、現在に至っています。

(3) 名称『北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル北見』について

『ネイパル北見』は、「自然=nature ネイチャー」と「仲間=pal パル」を合わせた造語と、所在地である北見を組み合わせた名称です。

※道立青少年体験活動支援施設は、全て『ネイパル〇〇』という名称です。

(4) 道立青少年体験活動支援施設の姿

① 青少年の体験活動を支援します！

青少年の「集団宿泊体験」「自然体験活動」「その他の体験活動」を支援することにより、青少年の健全な育成を図ります。

② 道民の生涯学習を支援します！

道民の生涯学習活動の促進を図ります。

この所章は、常呂中学校(旧常呂町)の長谷川梢さんがデザインし、平成3年4月10日に制定されました。サロマ湖の夕日やカシワの木などネイパル北見周辺の豊かな自然と、そこでいきいきと活動する若者の情熱が表現されています。



所 章

Ⅱ 利用申込

Ⅰ 利用できる団体 ⇒ どなたでもご利用になれます

ネイパル北見は、学校や青少年育成団体に限らず、ご家族や高齢者のサークル等でもご利用になれます。

例えば・・・

学校関係団体 ⇒ 『部活動』や『PTA』、『サークル』関係でもご利用になれます

その他の団体 ⇒ 各種文化・スポーツ団体、ボランティア団体、社会教育関連団体、企業や官公庁の研修会や交流会、同窓会など

Ⅱ 利用ができない日

○ 年末年始の12月29日～1月3日

※上記以外にも、施設の点検や改修等により、臨時休館になる場合があります。その場合は、当施設のホームページで随時周知します。

※利用できない日は、職員が不在となりますので、利用に関するお申込みやお問い合わせなどは、これらの日以外でお願いします。（電話での問合せ時 8：30～17：30）

3 利用までの流れ

【1】 利用の問い合わせ・予約

- 電話・FAX・メールで、利用希望日、人数、活動の概要、連絡先などをお知らせください。
※利用の予約は、利用希望日の1年前から受け付けています。
※次年度の予約後には、「A 利用申込書(兼)予約確認書」の提出をお願いします。原本につきましては、紛失がないように団体側で保管ください。

【2】 利用申込書などの準備・提出

① 利用申込書などの準備

『利用の手引き』や『利用申込書などの関係書類をネイパル北見のHPよりダウンロードしてください。

※ネイパル北見のHPアドレスはこちら(<http://napal-kitami-hokkaido.jp>) ⇒



② 利用申込書などの提出

利用計画を立て、利用申込書などの提出書類を作成し、郵送・FAX・メールのいずれかの方法で、利用日の20日前までに届くように送付してください。ネイパルに書類が届きましたら、利用承認書をお送りします。期日を過ぎますと期日前に利用申込書が届いた団体の活動が優先されますのでご注意ください。

※学校の「宿泊研修利用」の場合は、利用日の30日前までに書類を送付ください。

※FAXで関係書類を送付する場合は、送信後、当所が受信したかどうかの電話確認をお願いします。

【提出書類】

「A 利用申込書(兼)予約確認書」、「B 利用計画書」、「C 利用者名簿」、「D 食事数申込書」、
「E 食物アレルギー問診書」、「F 野外炊飯・弁当等注文書」、「G 活動教材申込書」、
「H 教材申込書(陶芸分)」、「I 使用部屋割表」、「J 利用料金免除申請書」

※D～Jの書類は、必要に応じてご提出ください。

【3】 事前打合せ・下見

- ネイパル職員と活動の内容について事前打合せを行います。
また、団体の安全管理も含め可能な限り、施設内や活動場所の下見を行ってください。

【4】 事前指導

- 活動がスムーズに進行するように、利用される方を対象とした事前説明を各団体で行ってください。

【5】 利用者数や食事数などの変更連絡

- 利用者数、食事数などの変更が生じた場合は事務室へご連絡ください。
また、食事数の変更がある場合は、「① 食事数申込書(変更)」を事務室へFAXください。
(FAX番号 0152-54-2736)
※食事数の変更期限は、【ご利用日の前日17時まで】となります。
※団体でキャンセルをする場合は、ご利用日の1週間前(発注・納品の関係で)までにご連絡ください。
(期限以降は料金がかかります)

【6】 利用当日

- 17:00までに入所・受付をしてください。

4 次年度利用の予約の流れ

次年度のご利用申込につきましては、公平性を保つため、抽選方式により決定させていただきます。予約の手順は、次のとおりとなります。

- ① 利用希望日の1年前にあたる日の受付時間内(午前9時から11時)に、別紙「L 団体予約申込書」の必要事項を記入の上、メール、FAXにて申し込みます。(先着順ではありません)
- ② 締め切り後、抽選にて決定いたします。
- ③ 抽選後、利用の可否(抽選結果)を、速やかに申込団体へ電話とFAXで連絡いたします。

L 『団体予約申込書』

【団体の利用申込み方法】

【1】 申込日

1 年前の当日

【2】 受付時間

午前 9:00~11:00

【3】 受付方法

※別紙「L 団体予約申込書」をメール、FAXで送付ください。送付後、必ず電話にて確認ください。

※メールで別紙を添付できない状況の場合、下記事項を代表メールに送信し、送信後、必ず電話にて確認ください。

- ①団体名
②利用日程
③利用人数(男女の内訳、児童生徒、引率者の内訳)
④連絡者

【4】抽選

当日 11:30

※ネイパル職員が行います。

【５】結果の連絡

抽選後、利用可否(抽選結果)を連絡します。

【6】予約の完了

当日中に「L 団体予約申込書」をネイパルから返送します。

※確実に次年度の担当者に引き継ぐようお願いします。

[illegible]

5 次年度利用の予約の流れ（Q & A）

Q 1 いつから予約できますか？

A 1 利用希望日にあたる1年前から。

例：令和7年4月1日予約の場合 ⇒令和6年4月1日が予約開始日です。

※抽選日が土曜、日曜日の場合、結果をお知らせしますので、連絡のつく携帯電話番号等を記載ください。

Q 2 予約方法や受付時間は？

A 2 利用希望日の1年前にあたる日の午前9時から11時までに、別紙「L 団体予約申込書」をメール、FAXで送付ください。メールで別紙を添付できない状況の場合、下記事項を代表メールに送信ください。メール及びFAX送信後は、必ず電話にて確認ください。

- ①団体名
- ②利用日程
- ③利用人数(男女の内訳、児童生徒、引率者の内訳)
- ④連絡者

Q 3 抽選方法は？

A 3 受付団体名記入のプレートを抽選箱へ入れて、午前11時30分にネイパル北見の職員が抽選箱からプレートを引きます。

Q 4 抽選結果の連絡は？

A 4 当日の抽選後、すみやかに利用の可否(抽選結果)を各団体に連絡いたします。(電話とFAXにて)

Q 5 予約の完了は？

A 5 決定後、当日中に結果を記入した「L 団体予約申込書」をネイパルからFAXにて返送いたします。双方で確認後、予約の完了となります。

Q 6 抽選の結果、予約することができなかった場合は？

A 6 改めて希望される日に申込が必要となります。お手数をおかけしますが、再度用紙を作成し、提出してください。

Q 7 予約後に利用を取りやめる場合は？

A 7 すみやかにご連絡ください。他団体へ連絡調整いたします。

Q 8 仮予約はできますか？

A 8 仮予約はございません。例年6月から9月、1月から2月は、学校団体で大変混雑しております。他団体の日程に甚大な影響をおよぼす為、仮予約は受けておりません。

※その他、ご不明な点はお遠慮なくお尋ねください。

Q 9 1年前の前日を過ぎてから、予約を入れることはできますか？

A 9 予約日が1年を過ぎている場合は、電話でお問い合わせください。希望日が空いていれば、予約を入れることができます。

Q 10 2泊3日以上で期間で利用を希望する場合は？

A 10 抽選で1泊目の利用が可能となった時点で、2泊目の利用を確定させていただきます。

※ご希望される1泊目に利用希望団体が多い場合、他団体と同様に抽選となります。

6 利用申込書などの準備・提出

A 『利用申込書(兼)予約確認書』

利用申込書(兼)予約確認書									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

B 『利用計画書(1泊2日版)』

利用計画書(1泊2日版)									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

C 『利用者名簿』

利用者名簿									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

B 『利用計画書(3泊4日版)』

利用計画書(3泊4日版)									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

D 『食事数申込書』

食事数申込書									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

E 『食物アレルギー問診書』

食物アレルギー問診書									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

F 『野外炊飯・弁当等注文書』

野外炊飯・弁当等注文書									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

G 『活動教材申込書』

活動教材申込書									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

H 『教材申込書(陶芸分)』

教材申込書(陶芸分)									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

I 『使用部屋割表』

使用部屋割表									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

J 『利用料金免除申請書』

利用料金免除申請書									
利用団体名	利用日	利用人数	利用時間	利用場所	利用内容	利用料	利用料の納入方法	利用料の納入期日	利用料の納入口座
利用団体名									
利用日									
利用人数									
利用時間									
利用場所									
利用内容									
利用料									
利用料の納入方法									
利用料の納入期日									
利用料の納入口座									

7 事前打合せ・下見

(1) 事前打合せの方法

- ・ネイパル北見では、安全管理や当日の運営のため、できる限り事前打合せをお願いしています。ご利用が決定した団体または、ご利用を検討されている団体の方は、ぜひ施設の下見にお越しください。実際にご覧いただくことにより、より具体的にご利用のイメージをつかんでいただけます。
- ① 打合せで来所する場合は、希望日時をあらかじめご連絡ください。担当者と調整し、日時を決めさせていただきます。
- ② 直接来所ができない場合は、電話・FAX・メールでご連絡ください。

(2) 事前打合せの内容

- ・ご利用全般についての確認
- ① ご利用全般（利用の仕方）
- ② 他団体の状況
- ③ 宿泊室
- ④ 食事
- ⑤ 浴室
- ⑥ トイレ
- ⑦ 研修室
- ⑧ 靴棚
- ⑨ 人数変更
- ⑩ 出会いの集い・別れの集いの実施
- ⑪ 事務打合せ
- ⑫ 警備や他団体との顔合わせ
- ⑬ 支払い
- ⑭ 玄関
- ⑮ 禁煙
- ⑯ 部屋・野外炊飯場の点検
- ⑰ ゴミ処理
- ⑱ 荷物置き場
- ⑲ 免除申請
- ⑳ 安全管理
- ㉑ その他

(3) 活動の調整

- ・活動プログラムや活動場所は他団体の動向をふまえて、ネイパル職員が事前に調整をした後、確定となります。電話、FAX、メールで事前に状況をお伝えし、ご理解をいただいた上で活動していただきます。

8 事前指導

(1) 事前説明

※次の内容について利用者全員が理解できるように事前説明の機会を設けてください。

- ① 入館方法
- ② 宿泊室の使い方
- ③ 寝具の準備や後片付け（説明の DVD の貸出しも可能です）
- ④ 食堂の利用方法
- ⑤ 入浴のマナー
- ⑥ 集団生活のマナー
- ⑦ ゴミの回収

※ゴミの分別が不十分だと回収できないため、分別の仕方を周知してください。

（P22 をご覧ください）

- ⑧ グループ分け
- ⑨ 持ち物

※利用当日における職員によるオリエンテーションを希望する場合は、事前説明が行われていることを前提として実施します。

(2) 持ち物

- ① 団体として
 - ・活動に必要な道具
 - ・救急用品（嘔吐対応セット含む）
 - ・消毒セット ※必要に応じて

- ② 個人として
 - ※忘れ物がないように持ち物への記名をお願いします。（保管期間3ヵ月）
 - ・上靴
 - ※スリッパでの活動はご遠慮ください。
 - ・洗面用具（歯磨きセットなど）
 - ・入浴用具（ボディーソープ、シャンプー、リンス、タオルなど）
 - ・ドライヤー（必要に応じて）
 - ※一度に使用できる数に制限があります。
 - ・その他

Ⅲ ご利用日

Ⅰ 当日

- (1) 到着後、引率者は事務室へお越しください。
 - ※駐車場は、30台程度駐車可能です。
 - ※駐車場内での事故、盗難については責任を負いかねます。
- (2) 利用者玄関から入館してください。なお、学校利用の場合、児童生徒が入館する前に、引率者はあらかじめ使用する靴棚の位置を確認の上、指示を行ってください。
 - ※靴棚には、宿泊室の番号が表示されています。使用する宿泊室の番号の靴棚に靴を置いてください。（前の団体がいる場合は、予備の棚を使用します）
 - ※玄関の通路は狭いため、2列で入館し、一方通行でスムーズに移動してください。
- (3) 日帰り利用団体の場合、靴は指定された場所に置いてください。

Ⅱ 出合いの集い

- ※出合いの集いでネイパル職員による挨拶を希望の場合は、事前にご連絡ください。
- (1) 司会進行は、団体の代表者(児童生徒の代表者もしくは引率者)で行ってください。
 - ※集いは、必須ではありません。団体で判断して実施してください。
- (2) 内容は、利用団体に一任します。

Ⅲ オリエンテーション

- ネイパル職員又は団体の担当者が生活の決まりなどについて説明するものです。短時間で理解できるように事前の学習を十分に行ってください。
- ※ネイパル職員の説明を希望する場合は、事前にご相談ください。
- ※出合いの集いにオリエンテーションを併せることも可能です。

Ⅳ 宿泊棟へ移動

- 割り当てられた宿泊室へシーツ2枚と枕カバー1枚を持って移動してください。

Ⅴ 事務打合せ ※場所：事務室

- (1) 入所時の確認
 - ・利用人数、料金の支払、宿泊部屋、食堂、入浴、警備員との顔合せ、夜間対応、非常時への備え、貴重品、アンケート、ゴミ、その他
- (2) 活動プログラムの確認
 - ・活動場所、時間、物品など
- (3) 利用上の注意事項
 - ・野外活動上の留意事項など

Ⅳ 退館日

Ⅰ 宿泊室の清掃と整頓

- (1) 使用した部屋は各部屋の「布団の片付け方」と「部屋の片付け方」を確認して、きれいに掃いてください。
- (2) 使用したシーツと枕カバーは、『出会いの広場』のシーツ庫前に設置される緑色の袋に、たたんで返却してください。
- (3) ゴミは、施設で回収します。(分別方法はP22をご覧ください)
- (4) 「布団と毛布の間」や「マットの下」、「棚」にゴミや忘れ物がないか確認してください。
- (5) 寝具が汚れた場合や室内備品の破損があった場合は、必ず事務室に報告してください。
- (6) 引率者は、「布団の片付け方」と「部屋の片付け方」を使用して各部屋を点検してください。
- (7) 引率者による点検終了後、事務所のネイパル職員に連絡ください。

Ⅱ 荷物の移動

- ・到着後の打合せで確認した場所に荷物を移動し、9:00以降は宿泊室を空けてください。
- ※最終点検の前に、指定の場所へ荷物を移動ください。

Ⅲ 最終点検(8:30～9:00)

- (1) 連絡後、ネイパル職員による各部屋の最終点検を行います。
- (2) 部屋の代表者1名以上及び引率者は、必ず点検に立ち会ってください。立ち合い者がいない場合は点検を行うことができません。
- (3) 清掃・整頓が不十分な場合は、やり直していただきます。
- (4) 全ての点検が終了次第、活動開始となります。

Ⅳ 別れの集い

※別れの集いで、ネイパル職員による挨拶を希望の場合は、事前にご連絡ください。

- (1) 司会進行は団体の代表者(児童生徒の代表者もしくは引率者)で行ってください。
- (2) 内容は、利用団体に一任します。

Ⅴ 退館

- ・忘れ物にご注意ください。

V 料金

(全て消費税込み)

利用にかかわる料金

【1】利用料金

区 分		利用料金	
		日帰り(1人1日)	宿 泊(1人1泊)
1	3歳以下の乳幼児	無料	無料
2	4歳以上の幼児	無料	300円
3	小学校の児童、中学校の生徒並びにこれらに準ずる者	無料	600円
4	高等学校の生徒、高等専門学校の学生及び大学の学生並びにこれらに準ずる者	無料	900円
5	1から3までのいずれかに該当する者の保護者及び引率者並びにこれらに準ずる者	無料	2,100円
6	1から4までのいずれにも該当しない者(4歳未満の者を除く)	100円	3,700円

※障がいのある方や生活保護を受けられている方等は、利用料が免除される規定があります。詳細については、「J 利用料金免除申請書」をご確認ください。

【2】食事料金

- ① 食事代や弁当は、他団体を含めて、5食以上注文がある場合、提供可能となります。

※食事代の免除はありません。

- ② 食堂での食事料金は以下のとおりになります。【要事前注文】

朝 食	昼 食	夕 食
700円	600円	900円

※3歳以下は、無料です。

- ③ 弁当もご用意できます。【要事前注文】

おにぎり(2個)	おにぎり弁当	幕の内弁当
260円	600円	600円

※10:00から11:30の間に食堂にてお渡しとなります。

※注文された弁当のゴミは、事務室で引き取り可能です。

※ペットボトルのお茶など、飲み物も別途注文が可能です。

※弁当メニューから50食以上注文される場合は、食堂へ事前にご相談ください。

- ④ 野外炊飯の料金は、別紙の「F 野外炊飯・弁当等注文書」に記載しています。

※ネイパルの施設内(野外炊飯場等)で調理、加工して飲食するための食材の持ち込みは、食中毒防止の関係上お断りしています。

【3】お支払い

※各区分の支払い方法等については、下記のとおりとなります。

区 分	現金払い	振込	キャッシュレス 決済	会計手続きの場所
1 利用料金 食事料金	○	○	○	事務室
2 教 材 費	○	○	×	事務室
3 陶芸料金	○	○	×	事務室(外部講師)

○ 共通

- ・現金で支払いを選択される場合は、釣銭がないようにご注意ください。

1 利用料金・食事料金

- ・お支払いは事務室でお願いします。利用期間中の9時から17時までにお越しください。
- ・利用料金と食事料金を合わせての領収書となります。領収書を分けて発行を希望される場合は、当日の受付時にお声がけください。
- ・支払い方法は『現金払い』『振込』『キャッシュレス決済』が可能となります。いずれかを選択ください。

2 教材費

- ・お支払いは事務室でお願いします。利用期間中の9時から17時までにお越しください。
- ・支払い方法は『現金払い』『振込』が可能となります。どちらかを選択ください。

3 陶芸料金

- ・お支払いは活動終了後、事務室でお願いします。直接外部講師にお支払いください。
- ・支払い方法は『現金払い』『振込』が可能となります。どちらかを選択ください。
- ・送料などについては、下記の合同会社にお問い合わせください。

(ところ街づくり合同会社 手工芸の館 Tel:0152-54-2272 Fax:0152-54-2720)

Ⅵ 施設利用

Ⅰ 標準生活時間

6:30	7:30	8:30	9:00	12:00	13:00	17:20	18:00	19:00	21:30	22:00
起床・洗面・清掃	朝食	部屋点検	活動	昼食	活動	確認・打合せ	夕食	活動	就寝準備	就寝
								18:30～22:00 入浴		

※消灯 22:00

- (1) 標準的な一日の日課として、標準生活時間を定めております。
- (2) 活動の都合上、時間の変更が必要な場合は、可能な限り要望に添えるよう配慮しますので、計画の段階であらかじめご相談ください。
※利用期間中における突然の活動時間の変更希望は、できない場合があります。
- (3) 標準生活時間を知らせる放送は行っておりません。
- (4) 17:20からの『確認・打合せ』は、夜のプログラム確認、警備員紹介、同宿団体との入浴時間の確認などを行います。
- (5) 「研修室」や「体育館」の利用は、6:30から21:30まで可能です。

2 食事時間 (食堂での食事の場合)

食 事	朝 食	昼 食	夕 食
基本時間	7:30	12:00	18:00

【注意事項】

- ① 混雑している時は、団体ごとに席が割り当てられます。
- ② 食堂手洗い場は混み合いますので、宿泊棟の洗面所などを利用することをお勧めします。

3 入浴時間

- (1) 入浴時間は、18:30から22:00です。
- (2) 朝風呂・朝シャワーは利用できません。
- (3) ボディーソープ、シャンプー、リンス、タオル、バスタオル、ドライヤーなどは、備え付けておりませんので、必要な方はご持参ください。
- (4) 入浴は他団体を含め、5名以上の宿泊がある場合、利用が可能となります。
(5名未満の場合は、シャワーのみとなります。あらかじめご了承ください。)
- (5) カヌーやいかだ体験後に、汚れを落とす必要がある場合は、カヌー置き場横の水道を使用してください。

4 生活

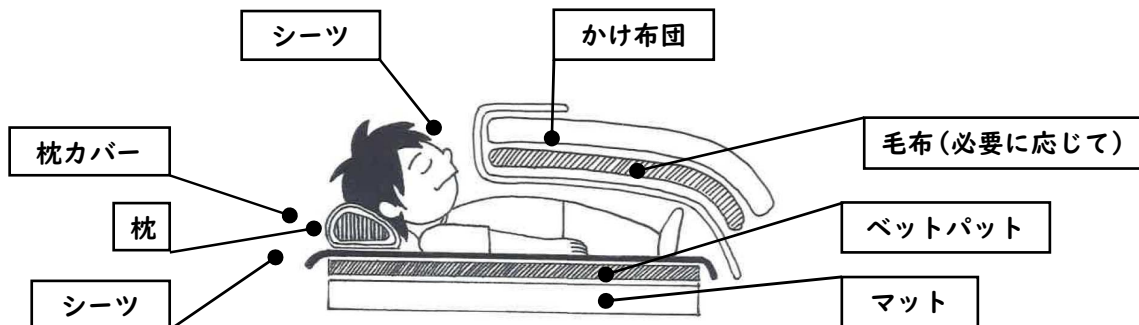
【1】宿泊室の利用について

① 宿泊室の使い方

- (1) 入室時に照明設備や時計、掲示物、窓、戸、その他の備品などの破損や不備があった場合、事務室に連絡してください。
- (2) 貴重品は、各個人の責任のもとに管理してください。
 - ・引率室には金庫があります。(鍵は事務室でお貸しします。)
 - ・ロビーに番号式のロッカーがあります。
- (3) ドライヤーは、洗面所で使用してください。1階・2階の洗面所の各階で6台まで使用可能
- (4) 室内の放送ボリュームは「3」に合わせてください。
- (5) 暖房は、スチーム横のつまみで調整することができます。(冬季)
- (6) 退室時は電気を消し、ドアを開放した状態にしてください。
 - ・ドアを開放する場合は、室内にあるドアストッパーを使用してください。
- (7) 網戸は動かさないでください。
- (8) ベットの下の引き出しは使用できません。

② 寝具の使い方

- (1) 寝具は、『出会いの広場』のシーツ庫の前に準備してあります。1人シーツ2枚、枕カバー1枚をお取りください。
- (2) ベッドメイキングについては、下の図を参考に各自で行ってください。
 - ・ベッドでは、足を棚側に向けてください。頭が棚側だと、棚でけがをする場合があります。

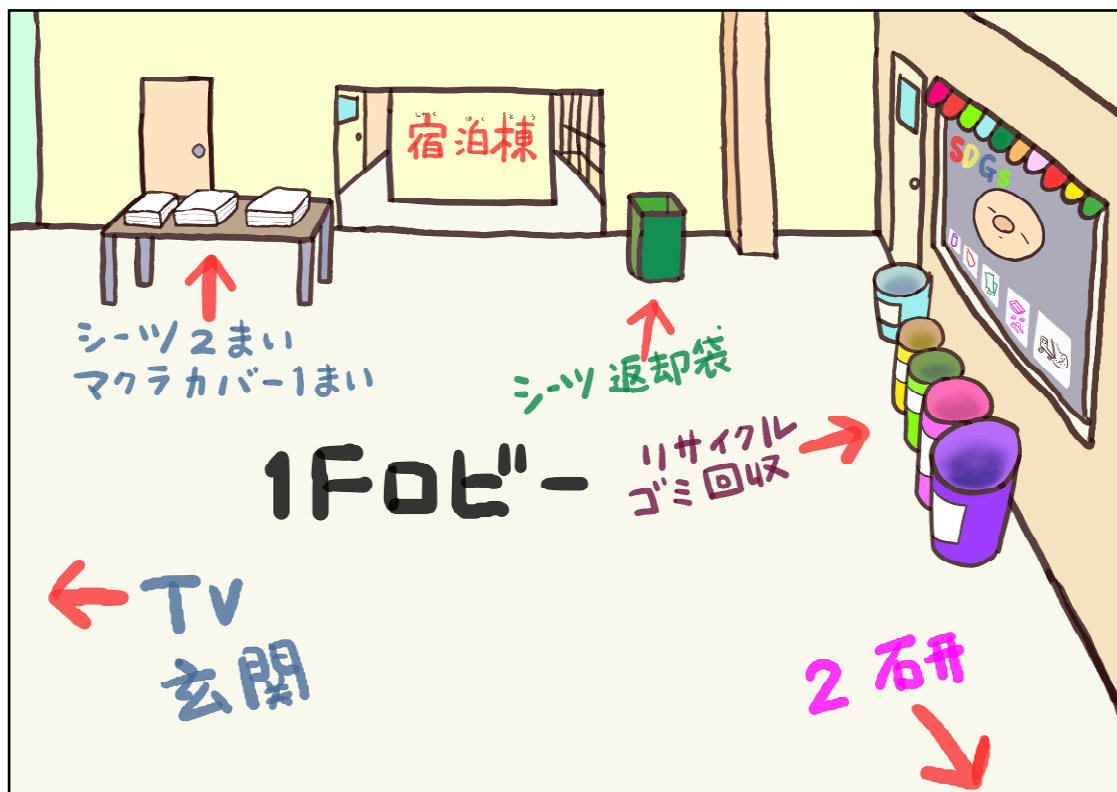


③ 寝具の片付け

- (1) 使用した「シーツ2枚」と「枕カバー1枚」は、出発の日に『出会いの広場』の緑色の袋にたたんで返却してください。
- (2) かけ布団カバーは、はずさないで、つけたままにしてください。
- (3) 寝具の片付け方は、別紙(P16)の『布団の片付け方』に沿って行ってください。
- (4) 寝具が汚れた場合は、必ず事務室までお知らせください。

④ 宿泊室の清掃

- (1) 使用した部屋は、別紙(P17・18)の『部屋の片付け方』を確認して、きれいに清掃してください。
- (2) ゴミは施設で回収します。(分別方法はP22をご覧ください)



5 布団の片付け方

- (1) 使用済みのシーツ(2枚)とまくらカバーは、退所の日に「出会いの広場」のシーツ入れ(緑の袋)にたたんで入れてください。
- (2) 布団カバーは外さずに、つけたままでいてください。
- (3) 和室(22号室、引率室)は、寝具の種類ごとに押し入れにしまってください。
- (4) ベッド室に関しては、以下を参考にしてください。

- ① マットをたたんで、棚がない方の壁の端に置きます。



パタパタパタと三段になるように折りたたむ



- ② 掛け布団をたたんで、マットの上に置きます。



長方形の長い方を半分にします



さらに長方形になった長い方を半分にします



- ③ 毛布をたたんで、掛け布団の上に置きます。



長方形の長い方を半分にします



さらに長方形になった長い方を半分にします



- ④ ベッドパッドをたたんで、毛布の上に置きます。



長方形の長い方を半分にします



さらに長方形になった長い方を半分にします



- ⑤ ベッドパッドの上に、枕を置きます。



まちがった置き方



この形で合格!!



よく見えるところが、丸いおりめになります

完成形



寝具の端をかべにつけます

6 部屋の片付け方

①



「カーテン」を束ねる



「ハンガー」を揃える

※ハンガーは定員×2本

②



「畳の上」や「床」を
キレイに掃き掃除をする。

※掃き掃除で出たゴミは、
トイレのゴミ箱に捨ててください。

③

「布団の片付け方」を確認して、布団を片付ける。

④

「忘れ物」や「ゴミ」がないかを確認する。

※「棚」や「布団の下」に、

忘れ物やゴミはないかな？



⑤

ドアを開けて、「部屋の点検」をしてもらいましょう！

7 部屋の片付け方（和室）

①

「ハンガー」を揃える



「カーテン」を束ねる



②



「畳の上」や「床」を

キレイに掃き掃除をする。

※掃き掃除で出たゴミは、
トイレのゴミ箱に捨ててください。

③

「布団の片付け方」を確認して、布団を片付ける。

④

「忘れ物」や「ゴミ」がないかを確認する。

⑤

ドアを開けて、「部屋の点検」をしてもらいましょう！

8 食堂の利用

【1】食事について

- ・ 食事時間は以下の通りです。その時間に食堂へ移動ください。
【 朝食 7：30、昼食 12：00、夕食 18：00 】
- ・ 朝食と夕食は、ビュッフェスタイル。昼食はセットで提供しております。
※食べ放題ではありません。
※10名以下の注文の場合は、セットメニューになる場合があります。
- ・ 団体ごとに指定されたテーブルで食事をしてください。

【2】食事の流れ

- ① 配膳について
 - ・ おぼん、箸、ご飯、お味噌汁を順にとった段階で、おぼんを先に席に置いてください。
※汁をこぼす可能性があります。
 - ・ その後、おかずを取るようになってください。
- ② 下膳について
 - ・ 食堂カウンター右側が下膳コーナーとなります。
 - ・ コーナーの上に各食器の表示物が貼ってあるので、表示の位置に食器を重ね返却してください。

【3】食物アレルギー

- ① 該当者がいる場合は、ご利用日の2週間前までに「E 食物アレルギー問診書」をご提出ください。
- ② 次の場合はメニューの対応希望があっても希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - ・ 食物アレルギー問診書を提出しなかった場合。
 - ・ 食物アレルギー問診書の提出が2週間以内であった場合。
 - ・ アレルギー食品の品目が広範囲な場合。
 - ・ その他、対応が困難な場合。（揚げ油の共有が不可能な場合など）
- ③ メニューについての確認
 - ・ HPにメニューが記載しています。各団体でご確認ください。
- ④ 利用当日、担当者とアレルギー該当者は、食堂利用の15分前に食堂へお集まりください。食堂スタッフとの打合せがあります。

9 食堂配置図

【食事の流れ】

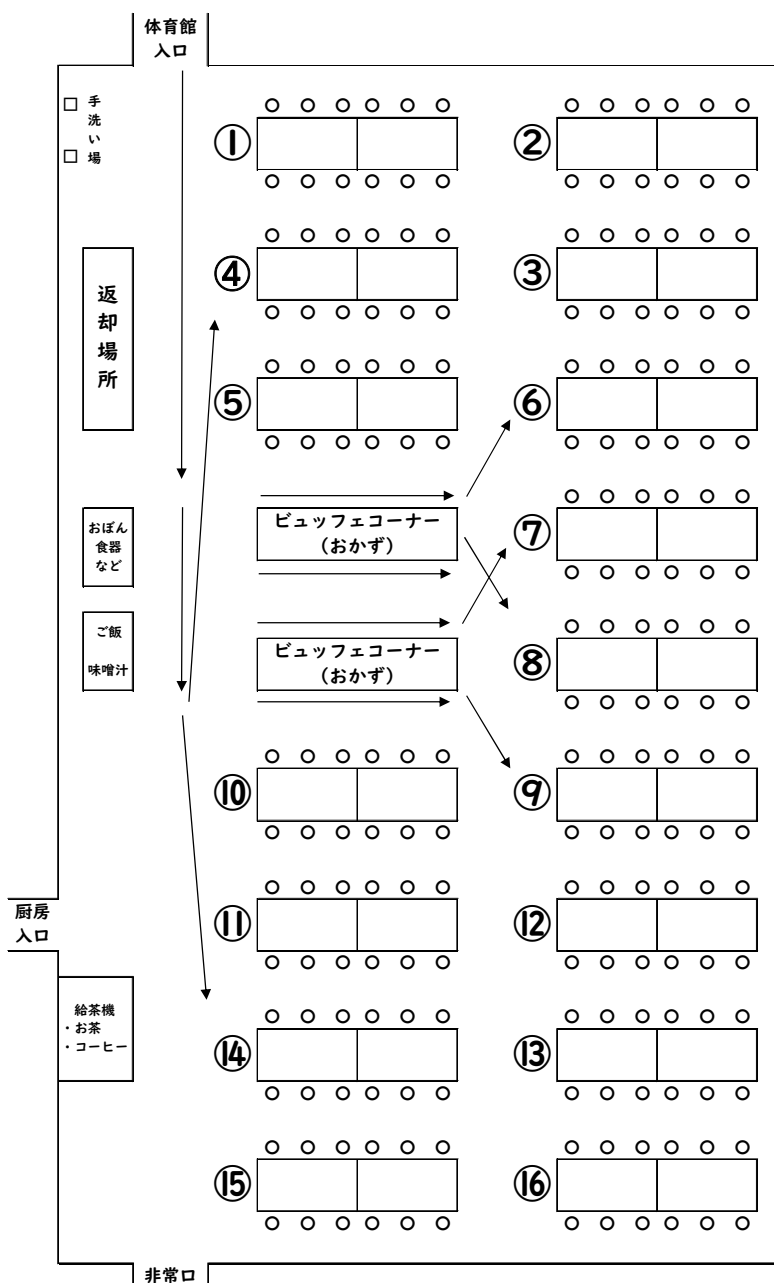
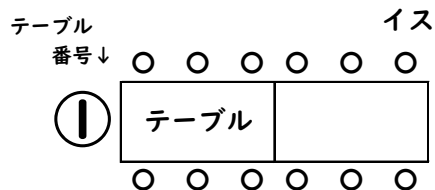
【1】 配膳について

- ・ おぼん、はし、ご飯、お味噌汁を順にとった段階で
おぼんを先に席に置いてください。
- ・ その後、おかずを取るようにしてください。

【2】 下膳について

- ・ 食堂カウンター右側が下膳コーナーとなります。
- ・ コーナーの上に各食器の表示物が貼ってあるので、
表示の位置に食器を重ね返却してください。

【凡例】



10 体育館 【 利用可能時間 6：30～21：30 】

- ① 他団体が体育館を使用していない場合は、自由に利用できます。
安全管理上必ず引率者がついてください。
- ② バドミントンの用具(ラケット、シャトル)、卓球の用具(ラケット、球)、ドッチビーのディスクは、事務室で貸出しています。
※使用した用具は、必ず元の場所に片付けてください。
※ボールを蹴る行為は、禁止です。(サッカー、フットサル等、競技利用の場合はご相談ください)
- ③ 卓球台は重量があり大変危険です。移動する場合は、事務室に連絡ください。
- ④ 天井や棚にボールなどが引っかかった場合は危険ですので、無理にとろうとせず事務室に連絡ください。

11 研修室 【 利用可能時間 6：30～21：30 】

- ① 使用前の準備と後片付け(現状復帰)をお願いします。
- ② 視聴覚機器については、事前に職員から説明を受けてお使いください。
- ③ 退出の際、机の下等に忘れ物がないか必ずご確認ください。

12 浴室 【 利用可能時間 18：30～22：00 】

- ① 当施設では、団体ごとの利用時間の割り振りは基本的に行っておりません。
利用状況を見て、随時お入りください。
※脱衣所での密集を避けるようご配慮ください。
※希望があれば、引率者は、23時まで入浴が可能となります。
(23時には、脱衣所から退室ください。最後の方は、ドアを開けたままにしてください。)
- ② 洗面用具(ボディーソープ・シャンプー・リンス、バスタオル)は持参ください。
また、ドライヤーは必要な場合は持参ください。
※ドライヤーの使用は、1階と2階の洗面所のみとなります。(各階6台のみ使用可能)
※上記以外の台数及び脱衣所や宿泊部屋では、ブレーカーが作動するため、使用できません。
- ③ 椅子や桶は必ず元の場所に戻してください。
- ④ 節電・節水にご協力ください。

13 トイレ

- ・消毒スプレーを備え付けております。適宜使用して便座の除菌をお願いします。
- ・語り合い広場(自動販売機横ロビー)のトイレは使用できません。

14 ロビー

- ・電子レンジ、電気ポット、貴重品ロッカー、冷蔵庫、自動販売機(ジュース、アイス)、図書棚を設置しています。

15 靴棚

- ① 玄関から入所する際、利用者の密集を避けるため、間隔をあけて入所ください。
※玄関の通路は狭いため、2列で入館し、一方通行でスムーズに移動してください。
- ② 靴の置き場所は、宿泊室と同じ番号の棚においてください。(上段：上靴 下段：外靴)
- ③ 上靴は廊下に進んでから履くよう指導するなど、玄関での混雑回避をお願いします。

16 洗濯機・乾燥機

- ・宿泊棟の1階と2階の各洗面所にそれぞれ備え付けてあります。
- ・無料で使用できます。

※洗剤の販売は行っておりませんので、必要に応じてご持参ください。

※消灯前後、早朝の使用は、他の利用者の迷惑になりますので、お控えください。

17 無線 W i - F i (NAPALKITA3)

- ・一部を除いて使用可能です。(PW: 0 1 5 2 5 4 2 5 8 4)

18 A E D

- ・事務室に設置しています。

19 玄関

- ・22:00 から翌日 6:00 まで施錠し、外出や入館はできません。
- ・緊急の場合は、警備員に開錠を依頼してください。

20 用具

- ・貸出物品に破損があった場合、事務室に報告してください。

21 公衆電話

- ・玄関入ってすぐ右手側の廊下にあります。(10円・100円硬貨専用)

※テレホンカードは使えません。

22 ゴミ処理(※出会いの広場奥のSDGsゴミコーナー)

- ・施設で回収します。

※表示してある方法で分別ください。

- | | |
|---------------|---|
| ① 燃やすゴミ | ⇒ 生ゴミ類、布くず、紙くず、など |
| ② 燃やさないゴミ | ⇒ プラスチック製品 など |
| ③ 資源ゴミ | ⇒ 新聞紙、段ボール、紙パック、カン類、ビン類、
ペットボトル、など |
| ④ プラスチック製容器包装 | ⇒ ボトル類、レジ袋、ポリ袋類、白色・色付きトレイ、
キャップ類(ふた)、発泡スチロール・保護材、ネット類
包装用フィルム類、プラスチック容器・カップ類、
チューブ類、など |

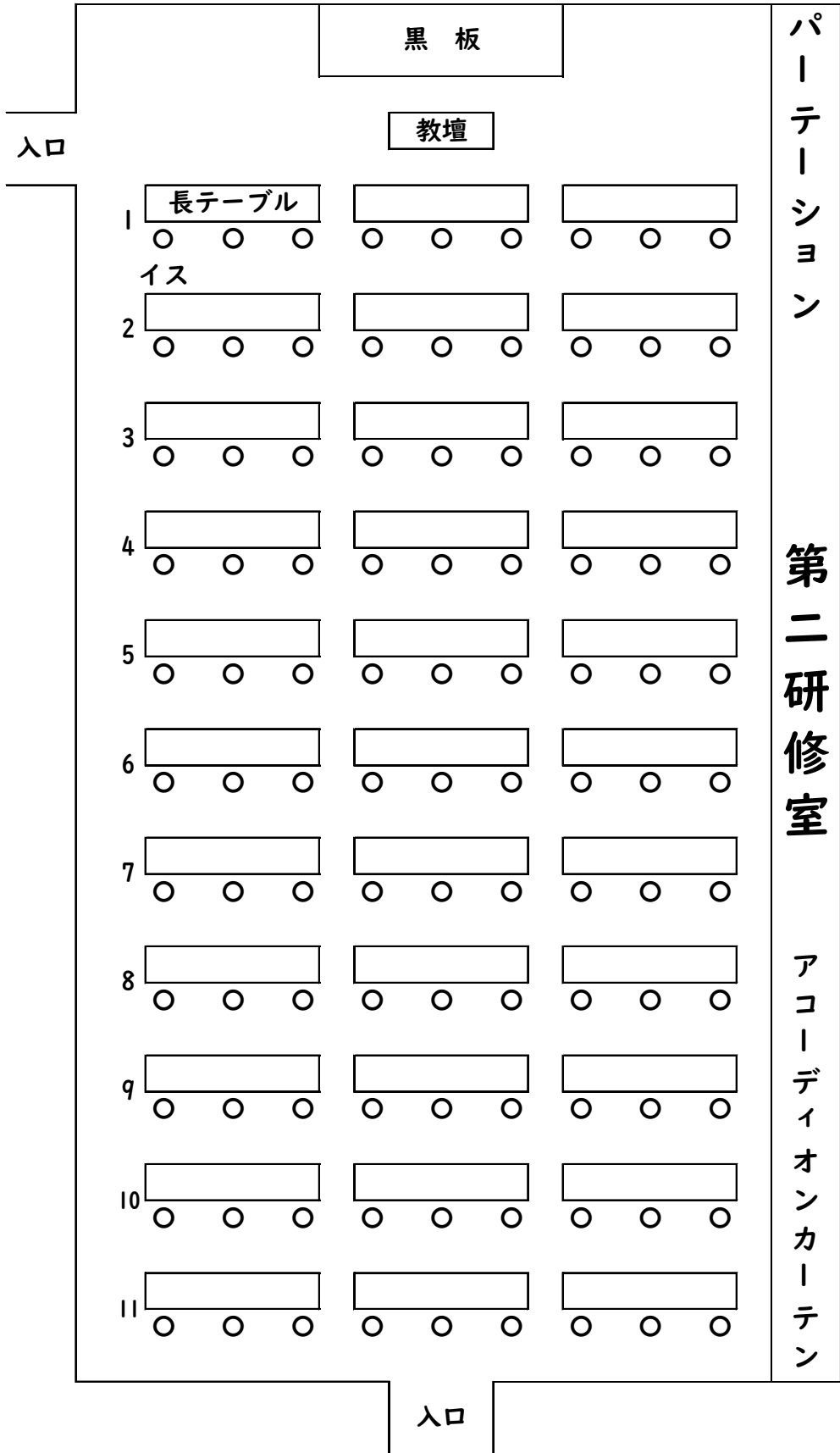
23 禁煙

- ・ ネイパル北見の敷地内は、駐車場を含め全面禁煙です。

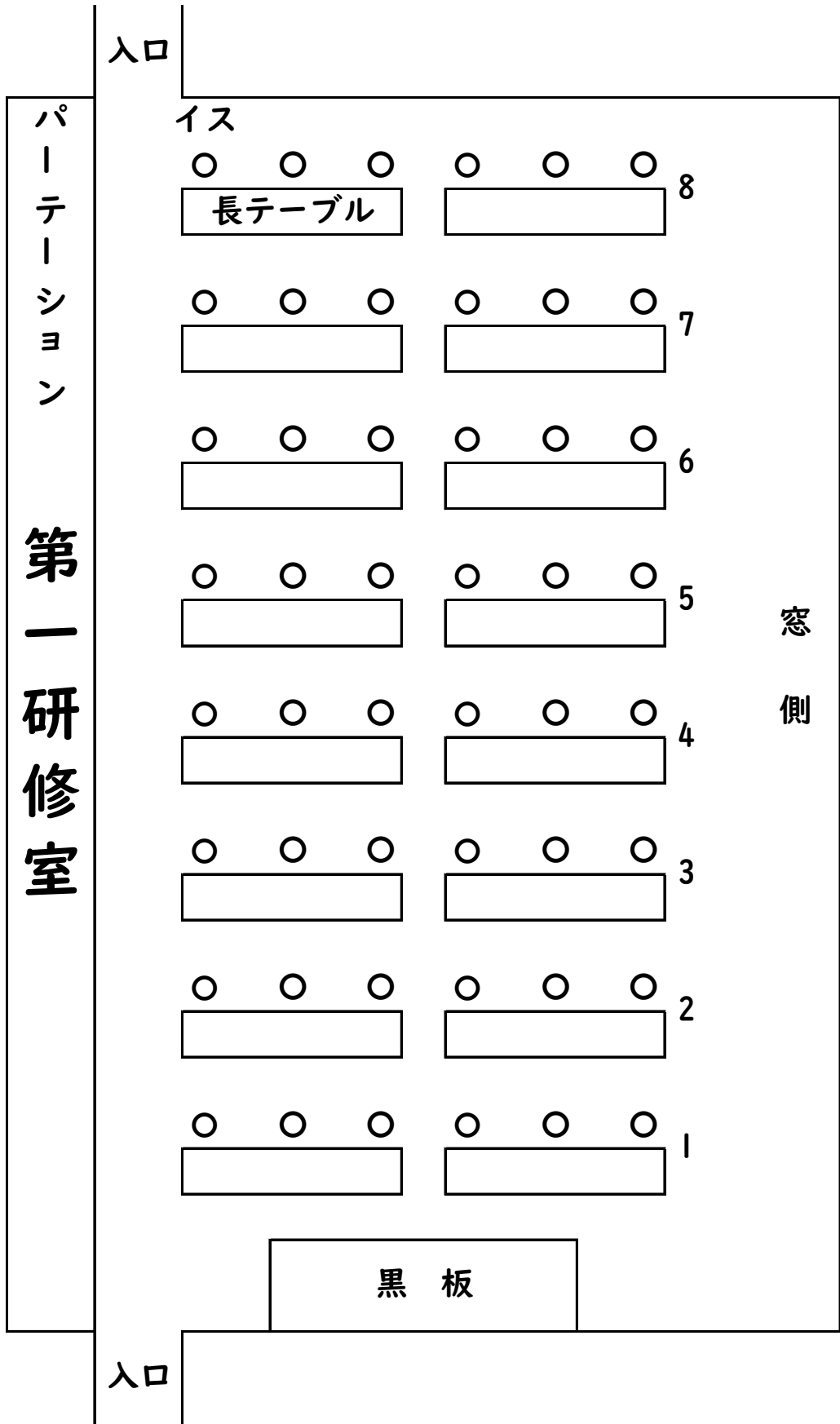
24 飲酒

- ・ 宿泊室内は禁止です。飲酒を伴う交流会を希望される場合、事前に「飲酒許可申請書」をご提出ください。所長の許可のもと、決められた時間・場所で行っていただきます。

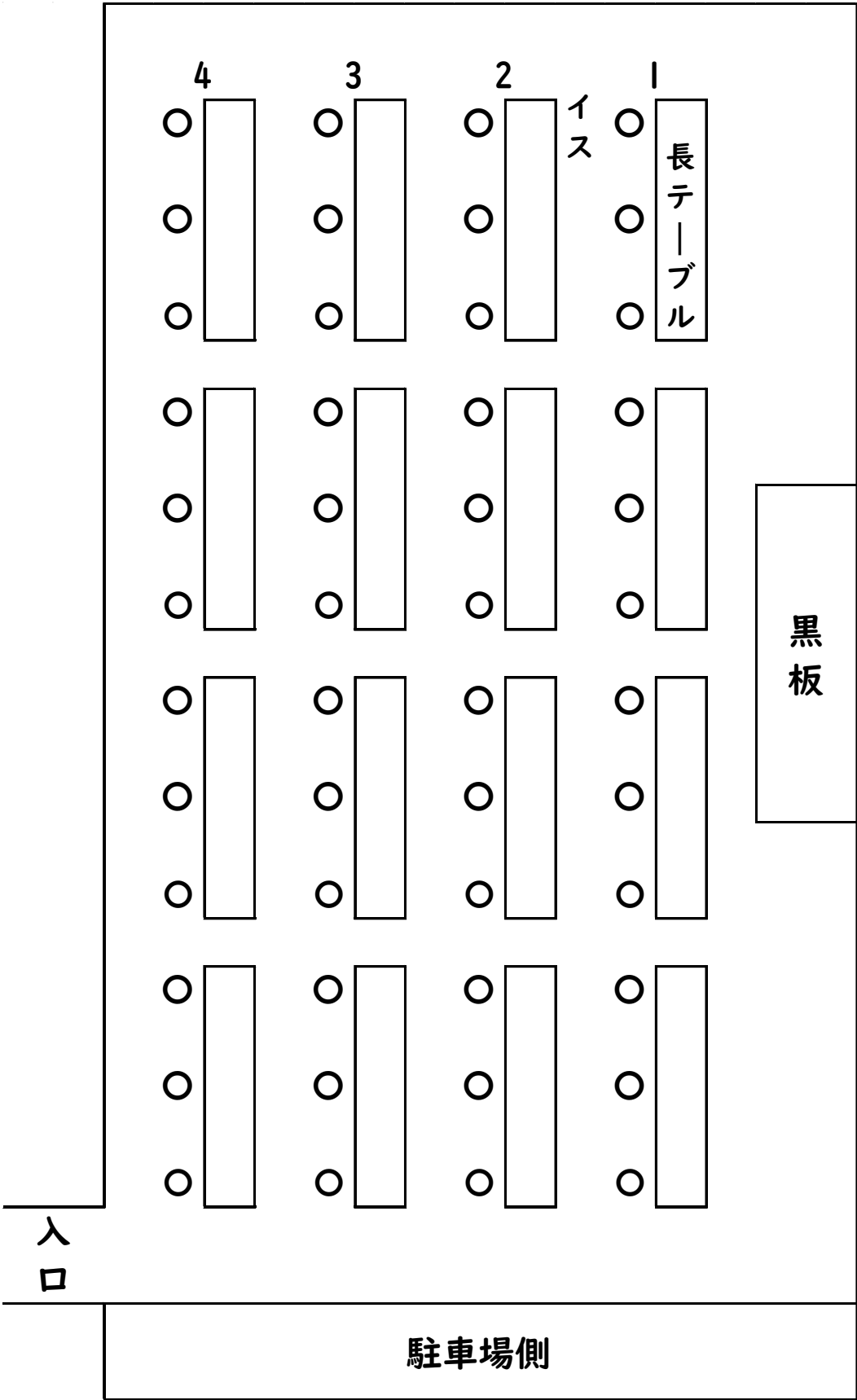
25 第Ⅰ研修室の配置図 【 最大 99名 】



26 第2研修室の配置図 【 最大 48名 】



27 第4研修室の配置図 【 最大 48名 】



VII 保健・安全

I 事前確認

- (1) 利用者の健康状態の把握に努めてください。
- (2) 食物アレルギーの有無とその種類については「E 食物アレルギー問診書」に記入の上、事前に送付ください。
- (3) 救急セットを準備してください。
※傷病の応急処置は、引率者が速やかに行えるように、あらかじめ「救急セット」「吐しゃ物処理セット」等の準備や緊急時の対応(体制)を整えてください。
- (4) 入館後、宿泊棟や研修室の非常口や避難経路を児童・生徒と確認ください。

2 緊急時の対応体制

- (1) 傷病が発生した場合や医療機関を受診した場合は、診断結果やその後の症状を事務室へ報告ください。
- (2) 傷病者には、必ず引率者が付き添ってください。
- (3) 傷病者の医療機関への搬送は、利用団体の車両及びハイヤーもしくは救急車によって行うことになります。
常呂ハイヤー TEL 0152-54-2110 (7:30~24:00 営業)
常呂厚生病院 TEL 0152-54-1611
- (4) 夜間(17:30から翌朝8:30)は職員不在のため、重大な傷病が発生した場合は、引率者が直接医療機関に連絡して対応ください。同時に、その状況を警備員に報告ください。
- (5) 退館後に体調不良等が生じた場合は、団体責任者からネイパルへ連絡をお願いします。

3 災害時の対応体制

- (1) 日中に災害(火事や地震など)が発生した場合は、職員の指示に従って避難し、団体の掌握と安全確保を行ってください。
- (2) 夜間に災害が発生した場合は、団体責任者の判断で安全確保し、避難させてください。
※地震・津波の避難所は、北見市立錦水小学校(北見市常呂町字岐阜 329 番地)となります。

4 緊急連絡先

- (1) ネイパル北見(災害専用ダイヤル) TEL 0152-54-2736
※通常は、FAX 回線です。災害時は回線を切り替えます。
- (2) J A北海道厚生連 常呂厚生病院 TEL 0152-54-1611
- (3) 北見地区消防署 常呂支署 TEL 0152-54-2630
- (4) 北見警察署 常呂駐在所 TEL 0152-54-2627

VIII 活動プログラム事例

I 活動計画の立案

- ① 活動計画は、利用の目的に合わせて、利用団体が立案します。
- ② 各団体の利用目的、利用者の年齢、性別、体力、興味、関心および必要な備品用具、活動時間を十分に考慮し、活動を選択してください。
- ③ 野外活動に関しましては、荒天のため野外で実施できない場合を想定した活動案も必要です。
- ④ 特に初めて利用される場合、職員と活動計画について事前に打合せを行い、ゆとりあるプログラムにしてください。時間確保や安全管理の面からも、可能な限り下見や事前体験をしてください。
- ⑤ その他、希望や不明点があれば、お気軽にお問合せください。

2 大人数の団体向けの利用例

① 春

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
一日目										到着 14：00	集い	①コミュニケーションスキル ②レクリエーション ※時間帯を決めて交代で実施			夕食	入浴		就寝 準備	就寝
二日目	起床・洗面		朝食	部屋 点検	創作活動			昼食	集い	出発 13：00									

② 夏

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
一日目									到着 14:00	集い	～選択活動～ ①カヌー・いかだ ②サイクリング ③釣り			夕食	入浴		就寝準備	就寝
二日目	起床・洗面		朝食	部屋点検	フォトラリー (栄浦版)			昼食	集い	出発 13:00								

③ 秋

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
一日目									到着 14：00	集い	コミスキ	～選択活動～ ①遺跡の館見学 ②ネイチャーゲーム ③ロープワーク		夕食	入浴		就寝準備	就寝
二日目	起床・洗面		朝食	点検・集い	バス移動	フォトラリー (常呂版)		昼食 (弁当)	現地出発 13：00									

※コミスキ⇒コミュニケーションスキル

④ 冬

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
一日目	到着 14:00									集い	A組 カーリング B組 創作活動		休憩	夕食	入浴		就寝準備	就寝
二日目	起床・洗面		朝食	部屋点検	A組 創作活動 B組 カーリング			昼食	集い	出発 13:00								

3 少人数の団体向けの利用例

① 春

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
一日目									到着 14:00	集い	コミスキ	創作活動	夕食	レク	入浴		就寝準備	就寝
二日目	起床・洗面		朝食	部屋点検	カーリング体験			昼食	集い	出発 13:00								

コミスキ⇒コミュニケーションスキル

レク⇒レクリエーション

② 夏

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
一日目	到着 14:00									集い	カヌー・いかだ			夕食	C F	入浴	就寝準備	就寝
二日目	起床・洗面		朝食	部屋点検	フォトラリー (栄浦版)			昼食	集い	出発 13:00								

C F⇒キャンプファイヤー

③ 秋

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
一日目									到着 14：00	集い	ネイチャー ゲーム	創作活動	夕食	ナイト ハイク	入浴		就寝 準備	就寝
二日目	起床・洗面		朝食	点検・ 集い	バス 移動	幌岩山登山		昼食 (弁当)	現地出発 13：00									

④ 冬

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
一日目	到着 14:00									集い	雪像作り スノーキャンドル作り キャンドル点灯式			夕食	レク	入浴	就寝準備	就寝
二日目	起床・洗面		朝食	部屋点検	スノーシュー散策			昼食	集い	出発 13:00								

レク⇒レクリエーション

4 ファミリー向けの利用例

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
一日目									到着 14:00	手 続 き	創作活動	軽スポーツ	夕食	自由	入浴	就 寝 準 備	就 寝
二日目	起床・洗面	朝食	部屋 点 検	カヌー	自由	昼食	出発 13:00										

5 日帰り団体向けの利用例

日時	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
一日目				到着 9:00	手 続 き	A組 創作活動 B組 カーリング	昼食	A組 カーリング B組 創作活動	出発 15:30								

IX 活動一覧・貸出物品一覧

ネイパル北見 活動一覧

その1

☆貸出用具

	活動名	活動内容	時期	時間 (目安)	指導		活動 資料	備考
					ネイパル	団体引率者		
自然 観 察	自然観察	ネイパル周辺の豊かな自然に飛び出して、野鳥や昆虫、草花に触れ合うと、たくさんの発見や感動に出会えるはず。サロマ湖の夕陽は特におすすめです。	通年	1～2	—	◎	HP	☆単眼鏡、虫眼鏡
	星座観察	天気の良い日は、素晴らしい星空を楽しむことができます。	通年	1～2	—	◎	HP	☆星座早見盤
	アニマル トラッキング	真っ白な雪の上で、様々な動物の足跡や生活の痕跡を探してみませんか。ネイパル周辺の林には、冬もたくましく生きる動物たちがいます。	1～3月	2～	—	◎	HP	
野 外 活 動	ハイキング	ところ遺跡の森や北海道遺産に指定されているワッカ原生花園まで歩き、美しい草花を見たり、きれいな空気を吸ってリフレッシュしましょう。	4～10月	1～	—	◎	HP	
	サイクリング	ワッカ原生花園内のサイクリングコースを、風や花の香りを感じながら爽快に走ってみませんか。豊かな自然があなたを待っているでしょう。	5～10月	2～	貸出	◎	HP	☆自転車、ヘルメット
	幌岩山登山	佐呂間町にある幌岩山は、周囲に高い山がないため、サロマ湖を眼下に望む眺望は抜群です。自然に触れながら頂上の展望台を目指しましょう。冬はスノーシューを履いて登ることができます。	通年	3～	—	◎	HP	☆スノーシュー(降雪期)
	ウォークラリー	活動用シートに記載された写真の場所を仲間と相談して探していきます。視覚や聴覚などの五感を用いて活動を行うネイチャービンゴも可能です。	4～10月	2～	説明	◎	HP	☆ウォークラリーファイル
	フォトラリー (栄浦版)	仲間と相談し、地図に記載された写真の場所を探す活動です。体力や戦略、コミュニケーション能力などの向上と、チームワークも高めることができます。	5～12月	2～3	説明	◎	HP	☆デジカメ (単3電池、SDカードは持参ください) ※常呂版は移動手段が必要
	フォトラリー (常呂版)		5～12月	3～6	説明	◎	HP	
	ハザードマップ ラリー	実際のハザードマップを見ながら、制限時間内にチェックポイントを探します。活動を通して、ハザードマップの見方や災害時の対応について学ぶことができます。	5～12月	2～	説明	◎	HP	☆ハザードマップラリー カード
	湖水遊び	ネイパルの前浜で、サロマ湖に生息する貝や魚・えび等の観察ができ、豊かな自然に触れることができます。	6～9月	1～	—	◎	HP	☆箱めがね ※捕獲することはできません
	カヌー・いかだ	ネイパルで最も人気のある活動。カヌーやいかだを体験して楽しんでみませんか。仲間や家族と声や力を合わせてサロマ湖に漕ぎ出しましょう。	6～9月	3～	◎	補助	HP	☆ライフジャケット カヌー・いかだ

ネパール北見 活動一覧

その2

☆貸出用具

	活動名	活動内容	時期	時間 (目安)	指導		活動 資料	備考
					ネパール	団体引率者		
野外活動	サップ SUP (スタンドアップ パドルボード)	サーフボードのようなボードの上に立って、パドルで漕ぎながら水上を進むスポーツです。 ※指導体制については、必ず利用日の1ヶ月以上前にご相談ください。対応できない場合もありますのでご了承ください。	6～9月	2～3	要 相談	補助	—	☆ライフジャケット、ボード ※10人以下の団体まで対応可 ※料金 ¥3,000/1人(中学生以上) ¥1,000/1人(小学生以上) ※料金(夕日SUP) ¥5,000/1人(中学生以上) ¥1,000/1人(小学生以上) ※宿泊研修・修学旅行などの 学校教育行事は無料
	釣り	サロマ湖の風を感じながらカレイなどの魚を釣ってみませんか。家族や友達とのふれあいを深めることができるでしょう。 ・ルアー釣り～狙う魚によってお好みの仕掛けや餌を自分で用意して、釣りを楽しむことができます。 ・原始釣り～木の枝を釣り竿にして、原始的な方法で魚を狙います。(仕掛け・餌など持参ください)	5～10月	2～	貸出	◎	HP	☆【釣り】ライフジャケット ☆【ルアー釣り】 ※料金 1セット¥200 釣り竿、リール、仕掛け(ジグヘッド、ワーム) ☆【原始釣り】原始釣り竿 ※仕掛け、餌は持参ください ※釣り可能なエリアについては下見が必要
	原始火起こし	チームワークと忍耐強さが求められる、原始的な手法を用いた火起こしに挑戦しましょう。火を付けることができた時の喜びと達成感は格別です。	5～10月	1～1.5	◎	補助	HP	☆ひもぎり式火起こし ※教材別途購入 1セット(4～8名)¥500
	ファイヤースターター火起こし	濡れても着火することができるファイヤースターターを使って、火起こしをします。麻ひもを使って、徐々に火を大きくしていく方法は災害時にも役立ちます。	5～10月	1.5～	◎	補助	HP	☆ファイヤースターター ※教材別途購入 1セット(1～3名)¥600
	野外炊飯	仲間と相談しながら調理に取り組み、炊飯の楽しさを感じることができます。また、食への興味や関心を深める機会にもなります。	5～10月	3～	説明	◎	HP	☆野外炊飯セット ※食材・木炭等は別途購入
	野焼きパン	野外炊飯場でパンを焼きます。こねた生地を発酵させた後、竹の棒にまいて焼きます。仲間と協力して作った香ばしいパンをワイルドに食べましょう。	5～10月	2～	◎	補助	HP	☆野焼きパン棒 ※食材・木炭等は別途購入 ※アルミホイル、厚手のビニール袋を持参ください
	雪像 かまくらづくり	雪と寒さを利用して行う雪像やかまくらは、楽しいだけでなく、チームワークの大切さを知り、団結力を高めることも期待できる活動です。	1～3月	2～	—	◎	HP	☆スコップ、スノーソー バケツ
	スノーキャンドル	雪で作ったランタンにろうそくを入れて、オリジナルキャンドルをつくってみましょう。夜の屋外に灯る幻想的な光の美しさは格別です。	1～3月	1～	—	◎	HP	☆スコップ、バケツ ※ろうそくは持参ください
	スノーシュー散策 ・歩くスキー	スノーシューや歩くスキーで林の中を散策し、運動不足になりがちな冬の健康づくりに役立てましょう。また、真っ白な雪原の中には発見と感動があるはず です。	1～3月	2～	説明	◎	HP	☆スノーシュー、歩くスキー

ネパール北見 活動一覧

その3

☆貸出用具

	活動名	活動内容	時期	時間 (目安)	指導		活動 資料	備考
					ネパール	団体引率者		
創作活動	焼き板クラフト	木の板をガスバーナーで焼いた後、布で磨き、イラストや文字を書いて表札をつくりま。木目を生かした素敵な作品を完成させましょう。	5～10月	2～	◎	補助	HP	☆ハンドバーナー ※教材費有料(一人¥400)
	勾玉づくり	古代の人々に思いをはせ、装飾品として使われていた勾玉をつくってみましょう。石を磨いてきれいな形にできた時、何とも言えない喜びを味わえます。	通年	2～	◎	補助	HP	※教材費有料(一人¥350)
	七宝焼き キーホルダー	銅板の上にガラス素材の釉薬(ゆうやく)を乗せて、キーホルダーをつくりま。出来上がりをイメージして個性あふれるデザインに挑戦してみましょう。	通年	2～	◎	補助	HP	※教材費有料(一人¥600)
	ネイチャークラフト	枝や木の実、貝殻など自然の中のものを使って、素材の風合いを活かしたぬくもりが感じられる自分だけの作品をつくってみましょう。	通年	2～	貸出	補助	HP	☆グルーガン ※自分たちで集めた材料を使うことができます。
	陶芸(流水焼) ※外部講師	常呂のホタテ貝を混ぜて作る「流水焼」。外部講師の指導のもと、コーヒークップを作ります。簡単・綺麗に作る技法なので、小学生にもオススメです。	通年	2.5～3	説明 貸出	補助	HP	※教材費有料(一人¥1,300) ※事前の連絡調整が必要
	ジェルキャンドル	透明の専用ジェル(ろう)を使って作るキャンドルです。見た目はまるでゼリーのようで、貝やガラスでグラスの中に小さな世界をつくりま。	通年	2～	◎	補助	HP	※教材費有料(一人¥800)
学習・室内活動	コミュニケーション スキルトレーニング (コミスキ)	児童生徒がより良い人間関係を築くヒントを得るために行う活動です。事前にならいや集団の状況などを打合せ、団体に応じた活動内容で実施します。	通年	1～2	◎	補助	HP	※事前打合せ必要
	ロープワーク	毎日の生活で役立つロープの正しい結び方の手順やコツを学びま。比較的簡単にできる結び方なので一つでも多く覚えて日常生活や防災で役立てま。	通年	1	◎	補助	HP	☆ロープワーク
	講演・会議	ネパール内の研修室を、講演や会議に利用することができます。	通年	適宜	—	◎	—	☆ホワイトボード
	館内ラリー	仲間と協力して、ネパールの施設内に隠されたヒントを探しながら秘密の暗号を解き明かしま。	通年	1	説明	◎	—	☆館内ラリー用紙、ファイル
スポーツ	バスケットボール	体育館で各種スポーツで汗を流し、仲間とのふれあいを深めま。	通年	1～	—	◎	—	☆ボール
	バレーボール		通年	1～	—	◎	—	
	ミニバレーボール		通年	1～	—	◎	—	
	バドミントン		通年	1～	—	◎	—	☆ラケット、シャトル
	卓球		通年	1～	—	◎	—	☆ラケット、ボール
	ドッジビー		通年	1～	—	◎	—	☆ドッジビー
	長縄飛び		通年	適宜	—	◎	—	☆長縄
	綱引き		通年	適宜	—	◎	—	☆綱引き
	キンボール	勝敗よりも身体を動かすことを重視するニュースポーツは、年齢や性別を問わず楽しめ、グループ内の交流を深めることも期待できます。	通年	1～	貸出	◎	HP	☆キンボールセット
	どっとボール		通年	1～	貸出	◎	HP	☆どっとボールセット
	スカイクロス		通年	1～	貸出	◎	HP	☆スカイクロスセット

ネイパル北見 活動一覧

その4

☆貸出用具

	活動名	活動内容	時期	時間 (目安)	指導		活動 資料	備考
					ネイパル	団体引率者		
ス ポ ー ツ	地域Newスポーツ 「オニオンに」	ネイパル北見オリジナルのニュースポーツ。 生産量全国1位の玉ネギをフェルトで作り、腰 につけたフェルト玉ネギを取り合う鬼ごっこ& 玉入れの合体したスポーツです。ゆるそうにみ えて、汗だくになる楽しいNewスポーツで す。	通年	1～	貸出 説明	◎	HP	☆「オニオンに」セット
	フロアカーリング	新得町発祥で天候に左右されないフロアカー リングは、氷上で行うカーリングを経験したこと のない方でも楽しめるインドアスポーツです。	通年	1～	貸出	◎	HP	☆フロアカーリングセット
	ディスクゴルフ	ゴルフボールのかわりに、やわらかいフライン グディスクを用いてコースを回ります。子ども から高齢者まで幅広い層の方が楽しむことがで きる手軽なスポーツです。	5～10月	1～	—	◎	HP	☆フライングディスク ※6コースあり
	スレッドリレー	二人一組でそり(スレッド)を引き、タイムを競 うリレーは、楽しく身体を動かすことのできる 冬ならではの活動です。	1～3月	1～	—	◎	HP	☆そり
レ ク リ エ ー シ ョ ン	キャンドルの集い	厳肅な雰囲気の中で神聖な火の下に集い、友情 と親睦を深めます。集いの企画や運営を通し て、リーダー性や協力を養う機会にもできる でしょう。	通年	1～2	—	◎	HP	☆手持ち燭台 ※ろうそくを持参ください
	キャンプファイヤー	燃えさかる聖なる炎を囲み、ダンスやゲームで 楽しいひと時を過ごしましょう。感動を心に刻 むだけでなく、仲間意識を高める効果が期待で きます。	5～ 10月	1～2	説明	◎	HP	※教材費有料(1団体¥1000)
	ドミノ	高さ15cm×幅9.5cmの木製ドミノ、約1000枚を 仲間と協力して、たくさん並べてみましょう。	通年	1～	—	◎	—	☆ドミノ
	地域限定 「オニオンチャレ レンジ」(オニチャ レ)	紅白それぞれのタマネギチームに分かれて行う レクリエーションです。地域特産品のタマネギ に関心をもちながら楽しみましょう。	通年	0.5～	説明	◎	HP	☆オニオンボール フラフープ オニチャレ用CD
	カーリングドッジ	ボールを転がして行うドッジボールです。	通年	適宜	説明	◎	—	☆ソフトバレーボール
体 験 ・ 見 学 学 習	カーリング	北見市常呂町はカーリングの街として有名で す。通年利用可能なカーリングホールでスト ーンを投げてみませんか。 ※カーリング体験には予約が必要です。 ※直接右記にお申込みください。	通年	1～	—	◎	—	場所:アドヴィックス常呂カー リングホール TEL:0152-54-1099
	ところ遺跡の館	土器づくり、勾玉づくり等の体験活動ができる 他、国の重要文化財に指定された、「ところ遺 跡」の出土品が見られ、学芸員による遺跡の説 明も可能です。見学有料。 詳細は、右記欄の連絡先までお問い合わせくだ さい。	通年	1～	—	◎	—	場所:ところ遺跡の館 TEL:0152-54-3393
	ところ埋蔵文化財 センター・どきど き	復元作業・実測の見学ができる他、遺跡につ いての説明も可能です。見学無料。要事前予約。 お問合せは「ところ遺跡の館」の連絡先まで。	通年	1～	—	◎	—	場所:ところ埋蔵文化財セン ター・どきどき TEL:0152-54-3167
	ワッカ原生花園	北海道遺産に選定され300以上の草花が咲く原 生花園「ワッカネイチャーセンター」にはレン タサイクルもあります(有料)。	5～9月	2～	—	◎	—	場所:ワッカネイチャーセン ター TEL:0152-54-3434

ネイパル北見 シーズン別活動一覧

が活動可能期間です。

活動名	屋外	屋内	春			夏			秋			冬		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
			月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
ハイキング	○													
ウォークラリー	○													
サイクリング	○													
釣り	○													
原始火起こし		○												
ファイヤースターター火起こし		○												
野外炊飯		○												
野焼きパン		○												
キャンプファイヤー	○													
焼き板クラフト		○												
ディスクゴルフ	○													
ワッカ原生花園	○													
湖水遊び	○													
カヌー・いかだ	○													
SUP（スタンドアップパドルボード）	○													
フォトラリー（柴浦版）	○													
フォトラリー（常呂版）	○													
ハザードマップラリー	○													
アニマルトラッキング	○													
雪像・かまくらづくり	○													
スノーキャンドル	○													
スノーシュー散策・歩くスキー	○													
スレッドリレー	○													
自然観察	○													
星座観察	○													
幌岩山登山	○													
勾玉づくり		○												
七宝焼きキーホルダー		○												
ネイチャークラフト		○												
陶芸（流水焼）		○												
ジェルキャンドル		○												
コミュニケーションスキルトレーニング(コミスキ)		○												
ロープワーク		○												
講演・会議		○												
館内ラリー		○												
バスケットボール		○												
バレーボール		○												
ミニバレーボール		○												
バドミントン		○												
卓球		○												
ドッジビー		○												
長縄飛び		○												
綱引き		○												
キンボール		○												
どっとボール		○												
スカイクロス	○	○												
オニおんに		○												
フロアカーリング		○												
キャンドルの集い		○												
ドミノ		○												
オニオンチャレンジ		○												
カーリングドッジ		○												
カーリング		○												
ところ遺跡の館		○												
ところ埋蔵文化財センター		○												

ネイパル北見 貸出物品一覧

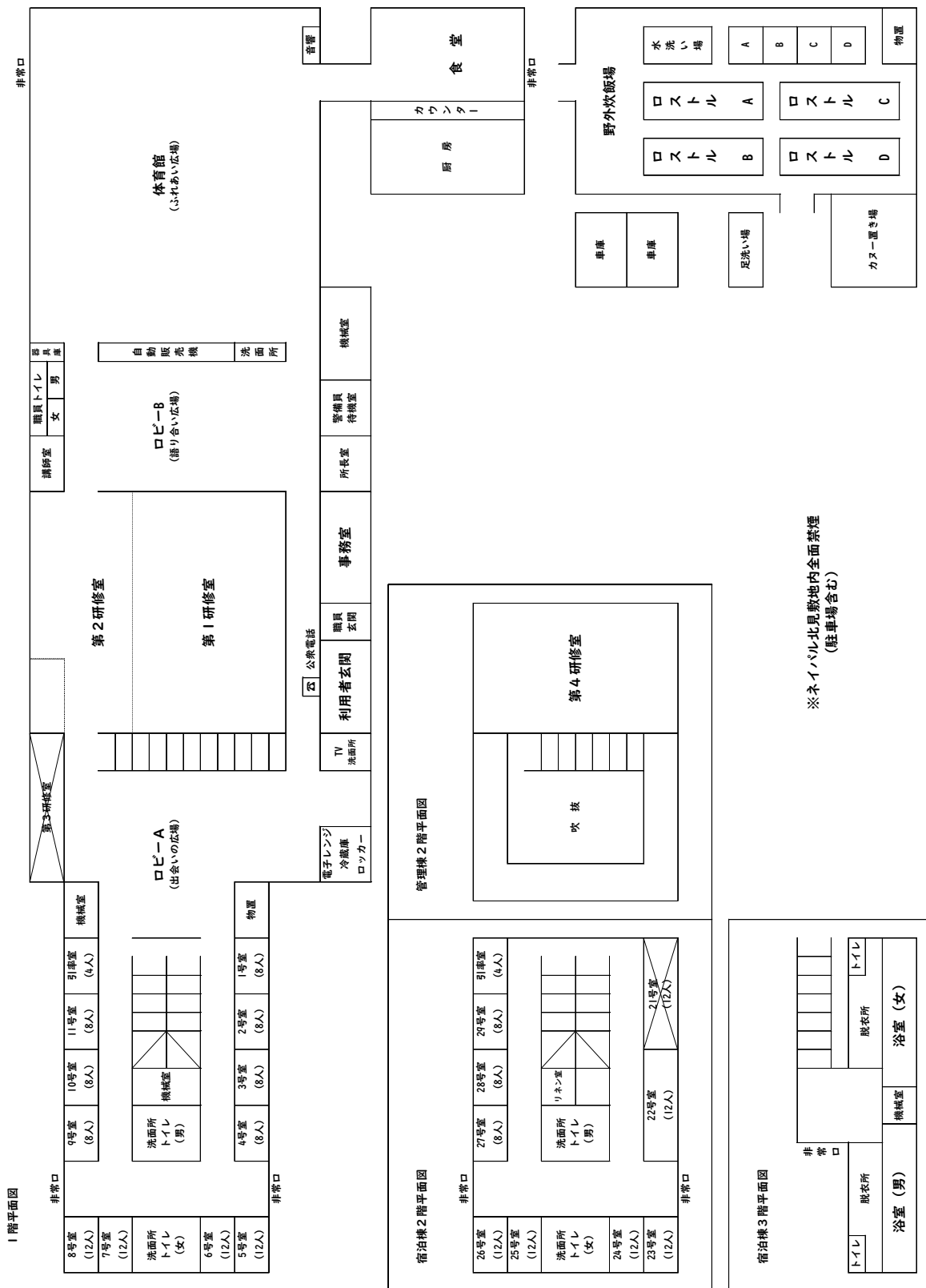
区分	用具名	数量	備考	区分	用具名	数量	備考
自然観察	単眼鏡	10		スポーツ	バスケットボール	一式	コート1面
	虫眼鏡	85			バレーボール	一式	コート1面
	星座早見盤	20			ミニバレーボール	一式	コート2面
	箱めがね	5			バトミントン	一式	コート2面、ラケット8
野外活動・体験活動	自転車	40	大人用20、子供用20		卓球	一式	1台、ラケット4
	ヘルメット	40			キンボール	一式	ボール、ビブス、得点版
	クリップファイル(二つ折り)	25	ウォークラリー用 館内ラリー用		どっとボール	一式	
	デジカメ	18	本体のみ		フロアカーリング	4セット	(赤4、黄4)
	釣り竿(リール無)	35			スカイクロス	一式	リング20枚、コーン4
	釣り竿(リール有)	20	ルアーロッド20		ドッジビー	2セット	ディスク3枚×2
	原始釣り竿	40			フライングディスク	30	ディスクゴルフ6ホール
	カヌー	10			得点板	1	
	いかだ	10	4人用	レクリエーション	手持ち燭台	150	キャンドルの集い
	ライフジャケット	80			トーチ	5	キャンプファイヤー用
	原始火起こし	一式	ロープ、木材、麻布等		キャンピングテーブル	1	
	ファイヤースターター火起こし	一式	ファイヤースターター、麻布等		キャンプチェア	30	
	野外炊飯セット(8人用)	20	なべ① おたま① 皮むき① ボール大① ざる① 飯ごう② カレー皿⑧ 木べら① お椀⑧ スプーン⑧		長縄跳びロープ	5	
	包丁	40			綱引き用綱	1	
	野焼きパン棒	90			ドミノ(木製)	約1,000	約100枚×10セット
	アイスドリル	10			室内ゲーム	各種	将棋3、オセロ3、囲碁2
	氷すくい	10			電エドラム	2	
	スコップ	25	小15、大10		移動アンプ	1	室内用
創作活動	スノーソー	2		学習・室内活動	ラジオ体操、フォークダンスCD	若干	
	バケツ	15			プロジェクター	2	
	スノーシュー	60			移動式スクリーン	1	
	ショートスパッツ	70			移動式黒板	1	
	歩くスキーセット	40	板、靴、ポール		移動式ホワイトボード	3	
	ハンドバーナー	30	焼き板クラフト用		C Dラジカセ	1	
	絵の具パレット	20			DVDプレーヤー	一式	
	電動系のご盤	1			キーボード	1	
	電動ドリル盤	2			延長コード	5	
	七宝電気炉	2			ロープワーク	40	ロープ
	グルーガン	20		その他	カセットコンロ	5	ガスボンベは持参
					テント	12	テント用マット12
					寝袋	30	

× 施設の概要

I 設備の概要

施設名	定員	面積など	設置内容			
宿泊室	196人	21室 617.28 m ²	《1階》		《2階》	
			部屋名	定員・仕様	部屋名	定員・仕様
			1号室	8人用 ベッド室	21号室	12人用 和室 (20畳)
			2号室		使用不可	
			3号室		22号室	
			4号室			
			5号室	12人用 ベッド室	23号室	12人用 ベッド室
			6号室		24号室	
			7号室		25号室	
			8号室		26号室	
			9号室	8人用 ベッド室	27号室	8人用 ベッド室
			10号室		28号室	
			11号室		29号室	
			引率室	4人用 和室(8畳)	引率室	4人用 和室(8畳)
第1研修室	99人	129.40 m ²	机、椅子、テレビ、DVDプレイヤー、黒板			
第2研修室	48人	129.26 m ²	机、椅子、黒板			
第4研修室	48人	91.85 m ²	机、椅子、黒板			
体育館		564.00 m ²	マイク2、放送機器(CD) ★全面使用の場合・・・ ・バスケットボールコート 1面分 ・バレーボールコート 1面分 ・バドミントンコート 2面分 ・ミニバレーボールコート 2面分			
食堂	192人	308.61 m ²	テーブル32、椅子各6 (32×6=192)			
浴室	30人	119.01 m ²	男性用 15人(シャワー9台) 女性用 15人(シャワー9台)			
体育館器具庫		15.44 m ²	・バレーボール支柱、ネット(1)、アンテナ(1) ・バドミントン支柱、ネット(2) ・ミニバレー支柱、ネット(2) ・卓球台(1) ・得点板(1) ・各種ボール 他			
野外炊飯場	160人		屋根のある全天候型			

2 施設平面図



3 施設周辺地図（夏マップ）



野外での活動について

- ・安全保障上、必ず**活動場所の下見**を行ってください。
- ・天候が急変する場合がありますので、事前に**天気予報**を確認してください。万が一天候が急変した場合は速やかに**安全**を確保してください。
- ・ケガ、熱中症、交通事故等から身を守るため、事前に安全管理について**説明**を受け、**準備**をしてください。

4 施設周辺地図（冬マップ）



野外での活動について

- ・安全保障上、必ず**活動場所の下見**を行ってください。
- ・天候が急変する場合がありますので、事前に**天気予報**を確認してください。万が一天候が急変した場合は速やかに**安全**を確保してください。
- ・ケガ、熱中症、交通事故等から身を守るため、事前に安全管理について**説明**を受け、**準備**をしてください。

5 交通のご案内



① 交通手段（バスを利用の場合）

- 北見方面から 北見バスターミナル⇄北見市交通ターミナル(常呂) 北見バスで約70分
●網走方面から 網走バスターミナル⇄北見市交通ターミナル(常呂) 網走バスで約50分
●女満別空港から 女満別空港⇄網走バスターミナル 網走バスで約30分
※常呂バスターミナルからネイパル北見まで、市営バスで約15分
※網走バスはサロマ湖栄浦(鶴雅リゾート前)まで(栄浦発着便は限られます)

② バス会社

- 北見バス TEL 0157-23-2181
●網走バス TEL 0152-43-4101
●市営バス TEL 0152-54-2113(市民環境課)
TEL 0152-54-3732(交通ターミナル)



〒093-0216 北海道北見市常呂町字栄浦 365-1

北海道立青少年体験活動支援施設

ネイパル北見

(指定管理者：NPO 法人 根釧野外教育センター屯田の杜野外学校)

TEL 0152-54-2584 FAX 0152-54-2736

Mail kitami@pony.ocn.ne.jp

HP <http://napal-kitami-hokkaido.jp/>