

利用申込書（兼）予約確認書

σ A

団体名				申込年月日		令和	年	月	日				
				団体責任者 職名・氏名									
担当者連絡先	ふりがな			電話番号		()	-				
	氏名			FAX番号		()	-				
				携帯電話番号			-		-				
				メールアドレス		@							
住所	〒 -												
利用期間		令和		年	月	日 ()	～	月	日 ()	泊	日	到着時刻	:
												出発時刻	:
利用の目的		宿泊研修		修学旅行		お泊まり会		研修会		事業・イベント			
		部活動		勉強合宿		大会参加		少年団		子ども会活動			
		観光		同窓会		その他 ()							
利用者数	宿泊	区分	性別	幼児 3歳以下	幼児 4歳以上	小学生	中学生	高校生	大学生 ・専門 学校生	左記の 引率者 ・保護者	左記に 該当し ない人 (一般)	計	
		男性											
		女性											
		計(①)											
	上記内、 免除者数												
	日帰り	男性											
		女性											
		計(②)											
		上記内、 免除者数											
	合計(①+②)												
	支払方法	利用料 食事代	現金で支払い ・ 口座振込 ・ キャッシュレス										
		教材費	現金で支払い ・ 口座振込										
領収書 等 宛名	利用料 食事代	一括 ・ 分割 ()、() ※利用料と食事代を合わせた領収書となります。 それぞれ別での発行をご希望される場合は右記に☑をお願いします。 ()											
	教材費	一括 ・ 分割 ()、()											
備考													

○宿泊約款等については、別紙の「利用の手引き」に記載しておりますので、ご利用前に必ず一読ください。